

Регламент
по проведению в он-лайн занятиях
с применением он-лайн платформ и цифровых ресурсов
(формат: вебинары и видео – конференции)

I. Введение в занятие – 2 мин.

Ознакомление обучающихся с правилами участия на он-лайн занятии:

- Соблюдение тайминга занятия, подключение к он-лайн трансляции в строго обозначенное время по расписанию
- Выключение микрофона и видео, если вы не говорите в данный момент
- Отключение уведомлений на телефонах, закрытие всех сторонних вкладок
- Наличие чата – возможность мгновенного обмена сообщениями во время занятия, диалог в чате вести исключительно по теме занятия
- Запись занятия будет храниться 7 дней на платформе, где можно просмотреть интересующий момент в записи
- В случае возникновения технических вопросов оперативно подавать сигнал о проблеме

Контроль посещения занятия, запись присутствующих по списку.

II. Подготовительная часть – 3 мин.

- Сообщение темы, цели и задач занятия

III. Основная часть – 20 мин.

- Работа он-лайн:
 - ✓ презентация
 - ✓ вопрос - ответ
 - ✓ выполнение практического задания

IV. Заключительная часть – 5 мин.

- Обсуждение результатов и итогов
- Задание для самостоятельной работы